**Уверждаю**

**Директор ГАУ СО «ЦТВС»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Щербинин**

**09.01.2024**

**ПЛАН**

**мероприятий ГАУ СО «ЦТВС»**

**по противодействию коррупции**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятия | | Ответственные  исполнители | | Срок  выполнения | |
| 1. | | Организационные мероприятия | | | | | |
| 1.1 | | Ознакомление с документами по антикоррупционному направлению работников при заключении трудовых договоров. | | Специалист по кадрам | | При  необходимости | |
| 1.2 | | Анализ должностных инструкций работников, обязанности которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений: директор, заместители директора, главный бухгалтер, юрист, специалист по закупкам. | | Специалист по кадрам | | Ежеквартально | |
| 1.3 | | Заседание комиссии по противодействию коррупции | | Директор | | 1 раз в полугодие | |
| 2. | | Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге | | | | | |
| 2.1 | | Представление отчётов об антикоррупционной деятельности в учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ, Свердловской области. | | Директор | | Ежеквартально | |
| 3. | | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | | | |
| 3.1 | | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами | | Директор | | Постоянно | |
| 4. | | Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | | | |
| 4.1 | | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГАУ СО «ЦТВС», ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции» | | Заместитель директора по спорту | | Постоянно | |
| 5. | | Организация взаимодействия с общественностью | | | | | |
| 5.1 | | Выявление конфликта интересов в деятельности работников ГАУ СО «ЦТВС». | | Директор | | Постоянно | |
| **6.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | | | |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | | Юрист | | Постоянно | |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях. | | Директор | | В течение квартала | |
| 6.3 | Проведение просветительских мероприятий по противодействию коррупции | | Юрист | | 1 раз в квартал | |
| **7.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | | | |
| 7.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | | Главный бухгалтер; Специалист по закупкам | | В течение квартала | |
| 7.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | | Директор;  Г лавный бухгалтер | | В течение квартала | |
| 7.3 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта. | | Главный  бухгалтер | | Постоянно | |
| 7.4 | Анализ закупочной деятельности на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГАУ СО «ЦТВС» | | Юрист | | Постоянно | |